

**Spett. CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI
E PROCURATORI DI LODI
Viale Milano, 2
26900 Lodi
Partita Iva 07030320159**

Lodi, 1 novembre 2023

CONTRATTO DI NOLEGGIO E COSTO COPIA "All in"

PREMESSO

- che, tra le parti si è provveduto all'effettuazione di un'analisi accurata presso i vostri uffici, riguardante:
- il parco macchine necessario per la produzione di stampe, copie, fax e scansioni.
 - le potenziali esigenze di pagine prodotte.
 - i consumi e i costi relativi;
 - che, a seguito di dette verifiche, Tecnufficio srl ha sottoposto al Cliente una propria proposta tecnico-economica di gestione globale di tutte le esigenze di produzione di pagine stampate e scansionate attraverso la fornitura delle apparecchiature, dei servizi e dei materiali di consumo necessari;
 - che detta proposta è stata oggetto di attenta valutazione da parte del Cliente che ha ottenuto da Tecnufficio srl tutti i chiarimenti e l'assenso alle modifiche e personalizzazioni richieste in funzione delle proprie esigenze operative;
 - che, a seguito di quanto sopra, il Cliente ha accettato la proposta avanzata da Tecnufficio srl.

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

- 1 - Il presente contratto ha la validità di **mesi 36 (trentasei)** con decorrenza dal 01/11/2023.
- 2 - Forniremo e manterremo in efficienza ed ai costi indicati, le apparecchiature riportate nell' "Allegato A".
Il presente Contratto include:
noleggio delle apparecchiature, tutte le parti di ricambio, tutti i materiali di consumo, assistenza tecnica, il ritiro e lo smaltimento delle cartucce esauste con rilascio di formulario come previsto dalla normativa vigente.
- 2a - **Il presente Contratto esclude:**
carta, dolo, riparazione e manutenzione su eventuali accessori che non siano riportati con relativo canone nell' "Allegato A", installazioni e modifiche software eseguite successivamente all'installazione e quanto previsto al capoverso 3a del punto 3.
- 3 - Interverremo a Vs. richiesta per eliminare gli inconvenienti oggetto della richiesta stessa e provvederemo al ripristino delle normali condizioni di funzionamento delle apparecchiature, alla riparazione o alla sostituzione delle parti difettose od usurate ed alla sostituzione dei materiali di consumo esauriti.
Gli interventi verranno prestati presso il luogo di installazione.
In caso di fermo delle apparecchiature oltre i normali tempi di manutenzione, sarà nostra cura fornirVi la soluzione sostitutiva e temporanea alle Vostre esigenze.
L'eventuale sostituzione di parti di ricambio viene lasciata al giudizio insindacabile del nostro personale tecnico. Il costo delle parti sostituite è compreso nei canoni previsti.
- 3a - la riparazione dei guasti dovuti ad incuria, manomissioni, interventi di personale non autorizzato od impiego di materiali non forniti dalla nostra Società, vi sarà addebitata in base ai nostri prezzi in vigore al momento della riparazione stessa.

- 4 - I prodotti di consumo utilizzati nelle apparecchiature o comunque consegnati a titolo di scorta, sono di proprietà della nostra Società.
Vi impegnerete a conservare con cura i materiali di consumo consegnati (risultanti dai nostri DDT di accompagnamento); gli stessi consumabili saranno rapportati al numero di copie effettuate e alla loro durata media dichiarata dal Produttore; qualora dovessero risultare forniture di toner in eccedenza, ci autorizzate fin d'ora ad addebitarvi il maggior quantitativo consegnato.
In caso di fine accordo tutti i prodotti di consumo installati nelle copiatrici o consegnati a titolo di scorta, dovranno essere da voi restituiti; in caso contrario vi verranno addebitate ai prezzi di listino in vigore.
- 5 - Vi fattureremo trimestralmente in via anticipata il canone mensile e ogni tre mesi a consuntivo le pagine da Voi prodotte; La produzione di ogni copia viene automaticamente registrata dal contatore installato sulle apparecchiature e ci riconosciamo il diritto di procedere in qualsiasi momento alla lettura del contatore stesso.
Il pagamento delle fatture dei canoni di noleggio, delle eccedenze e di eventuali parti di ricambio sostituite a titolo non gratuito (come specificato al punto 3 – capoverso 3a), verrà da Voi effettuato a mezzo Bonifico Bancario a 30 giorni da data fattura.
- 6 - Sulle apparecchiature, verrà configurato l'invio automatico della lettura dei contatori. tramite email, o altro sistema software ove il Vostro sistema informatico lo consenta. La stessa email verrà inviata al nostro indirizzo di posta elettronica contatori@tecnufficionline.it e, per conoscenza ad un Vostro indirizzo.
- 7 - Concordiamo che qualora le copiatrici dovessero essere spostate ad un indirizzo diverso da quello specificato da contratto, provvederete immediatamente ad informare la nostra Società per concordare con noi i nuovi Canoni.
- 8 - Il nostro servizio verrà svolto durante il normale orario di lavoro (da lunedì a venerdì – 8.30/12.30 – 14.00/18.00). Gli interventi da voi richiesti ed eseguiti oltre il normale orario di lavoro, come pure i tempi di viaggio per i suddetti interventi, vi verranno fatturati a parte sulla base delle ns. tariffe in vigore.
- 9 - Il presente Contratto non è da parte Vostra in nessun modo cedibile o trasferibile a terzi, salvo autorizzazione ed accordi con la nostra società.
La sola variazione dell'intestazione del Contratto, invece, sarà possibile previo accordi con la nostra Società, e non comporterà alcun costo aggiuntivo.
- 10 - In caso di irregolarità o mancato pagamento di quanto previsto dal presente Contratto, lo stesso decadrà automaticamente e ci darà diritto di sospendere il nostro servizio e di ritirare le apparecchiature in oggetto essendo esse di nostra proprietà.
- 11 - La responsabilità della nostra Società relativa al buon funzionamento delle apparecchiature, cesserà qualora queste vengano riparate o manomesse da persone estranee alla nostra Organizzazione, come pure nel caso vengano impiegati materiali non forniti da noi.
Quanto sopra ci darà diritto di far cessare il presente accordo senza possibilità da parte Vostra di richiedere indennizzi o restituzione anche parziale dei Canoni.
- 12 - Il presente Contratto sostituisce ed annulla ogni eventuale precedente accordo stipulato fra le due parti per le stesse apparecchiature.
In caso di disdetta anticipata del presente Contratto, vi verrà addebitata una penale pari al 50% dei canoni mensili residui, da pagare in un'unica soluzione.
- 13 - Per ogni controversia relativa al presente accordo viene eletta la competenza del Foro di Lodi in via esclusiva.

Lodi, 1 novembre 2023

Per Tecnufficio srl
Timbro e firma

TECNUFFICIO S.r.l.
Via S. Cremonesi, 4 – 26900 LODI
P. IVA 03594710968

[Firma]

Il Cliente
Per accettazione
Timbro e firma

[Firma]



Si approvano espressamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 2° comma, c.c. gli articoli 1 (durata del Contratto); 2a (esclusioni); 3 e 3a (manutenzioni ed esclusioni); 4 (prodotti di consumo); 5 (fatturazione); 7 (istat); 9 (incedibilità del contratto); 10 (risoluzione di diritto e sospensione servizio); 11 (manomissioni e/o interventi di terzi); 12 (penale risoluzione anticipata); 13 (foro competente).

Per Tecnufficio srl
Timbro e firma

TECNUFFICIO S.r.l.
Via S. Cremonesi, 4 – 26900 LODI
P. IVA 03594710968

[Firma]

Il Cliente
Per accettazione
Timbro e firma

[Firma]



PRIVACY – In ottemperanza al Testo Unico sulla Privacy (D.L. 196/2003), Tecnufficio srl garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti che saranno utilizzati per le operazioni ed i servizi finalizzati alla costituzione ed al mantenimento del rapporto commerciale e per comunicazioni sui prodotti e servizi offerti. E' possibile, in qualsiasi momento e gratuitamente, chiederne la modifica o la cancellazione.



System di gestione certificato a fronte della norma
ISO 9001:2008 certificato n. 1339



ALLEGATO A : Apparecchiature fornite e assistite da Tecnufficio

ID	Marca	Modello	Matricola	Quota fissa mensile	Pagine B/N incluse mensili	Pagine colore incluse mensili	Costo pagina B/N eccedenti	Costo pagina Colore eccedenti	Reparto di installazione	Data di installazione	Note Accessorie
1	SHARP	MX-M354N	45009424	160,00	0	0	0,008		3° Piano Civile		
2	SHARP	MX-M264N	4501488Y		0	0	0,008		Giudice di Pace		
3	SHARP	MX-M316N	85007513				0,008		Segreteria		OAL005
4	SHARP	MX-M316N	85007673				0,008		Corridoio Segreteria		OAL006

Tecnufficio Srl - Via Secondo Cremonesi, 4 - 26900 LODI
Partita Iva e Codice Fiscale 03594710968
Tel +39(0)371 55.312 Fax +39(0)371 42.6129 Email
commerciale@tecnufficionline.it Sito Web www.tecnufficionline.it